

Anzeigen-Sonderveröffentlichung

Praxisnah & immer auf Höhe der Zeit

50 Jahre Kompetenz in Sachen Bildung

Das Sekretariat oder die Assistenz der Geschäftsführung sind erfolgsentscheidende Dienstleistungszentren innerhalb eines Unternehmens. Effiziente Abläufe, die Beherrschung moderner Büro- und Kommunikationstechnik, soziale und fachliche Kompetenz sowie exzellente Kommunikationsfähigkeiten machen die Tätigkeiten zu den anspruchsvollsten in der modernen Dienstleistungswelt.

Es gilt, jederzeit und auf allen Handlungsfeldern am sprichwörtlichen Ball zu bleiben - ob Sekretärin, Fachkauffrau für Büromanagement, Managementassistentin. In jedem modernen Beruf gibt es Chancen zur Weiterbildung und zum Aufstieg. Der SAK Bundesverband e. V. zeigt seit 50 Jahren Wege zum anerkannten Abschluss. Wir vermitteln die richtigen Schulen in Ihrer Nähe.

SAK – Bundesverband e. V.
Zum Bundesverband SAK Akademie für Sekretariat-Assistenz-Kommunikation e.V. gehören private Schulen und Bildungsunternehmen. Unsere Mitglieder bieten Lehrgänge und Seminare mit den Schwerpunkten Assistenz, Management, Kommunikation und Personal sowie Fachmodule für die Spezialisierung im Sekretariats- und Bürobereich an. Der Fachverband wurde vor 50 Jahren als "Arbeitsgemeinschaft für Sekretärinnen-Ausbildung" gegründet und wirkte lange

Zeit unter dem Namen „Sekretärinnen-Akademie e. V.“.

Wir orientieren uns an der beruflichen Praxis.

Die unserem Bundesverband angeschlossenen Schulen und Bildungsunternehmen formen ein bundesweites Netzwerk. Die Einrichtungen profitieren von den erprobten Konzepten, den an der Praxis orientierten Rahmenlehrplänen und dem bundeseinheitlichen Prüfungswesen. Lehrpläne und Prüfungsordnung werden regelmäßig überarbeitet und aktuellen Standards angepasst. Wir garantieren die Qualität der Bildung sowie bundesweit einheitliche, von Arbeitgebern und Unternehmen akzeptierte Abschlüsse und Zertifikate im Bereich Sekretariat und Assistenz. Die Trainer und Dozenten sind erfolgreiche Experten der Erwachsenenbildung und verfügen über langjährige Erfahrung aus Unternehmen und Verwaltung.



Langjährig in Deutschland vor Ort

Unsere anerkannten Abschlüsse haben sich in der Praxis 1000-fach bewährt. Der Bestseller unserer Lehrgänge ist dabei die „Geprüfte Managementassistent/in SAK“. Unsere Mitglieder sind im gesamten Bundesgebiet vertreten:

- Axel Springer AG, Personalentwicklung, Berlin
- Bénédict Sprachschulen, Wiesbaden
- Berufsbildungszentrum der Wirtschaft, Lübeck
- Colòn Fremdsprachen-Institut, Hamburg
- Duden Paetec GmbH, Wirtschaftsakademie, Berlin

- Europa Fachakademie Dr. Buhmann, Hannover
- Grone Wirtschaftsakademie, Hamburg
- ISH Bildungs- und BeratungsgmbH, Hamburg
- ISW Institut für Sprachen und Wirtschaft, Freiburg
- itw - Institut für Aus- und Weiterbildung, Berlin
- Kant-Akademie, Berlin
- Kleemannschule, Kiel
- Merkur Akademie International, Darmstadt, Mannheim und Karlsruhe
- Rackow-Schule, Berlin und Frankfurt/M.
- SFK Sekretärinnen-Fachinstitut, Köln
- Syn.energy, Hamburg
- Verband Merkur, Nürnberg

SAK

Bundesverband e. V.

SAK
Akademie für Sekretariat-
Assistenz-Kommunikation e.V.

Geschäftsstelle
c/o Duden Paetec GmbH
Bouchéstraße 12 // Haus 1
12435 Berlin
Telefon: 030 5331-2415
Telefax: 030 5331-2424
E-Mail: info@sak.de
Internet: www.sak.de

IMPRESSUM Eine Anzeigen-Sonderveröffentlichung des Bundesverbands SAK e. V. **Verantwortlich für den Inhalt:** Dr. Ingrid Meichsner

EINE ANZEIGEN – SONDERVERÖFFENTLICHUNG DES BUNDESVERBANDS SAK E. V. – 1. NOVEMBER 2009